

REGULAMIN ZAMIESZCZANIA OGŁOSZEŃ I REKLAM W DĘBOWIEŚCIACH

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

W regulaminie stosuje się poniższe określenia i definicje, które należy rozumieć w następujący sposób:

Wydawca – Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Turystyki w Dębowcu tel. 33 858 83 51; 512 298 558, e-mail: gok@debowiec.cieszyn.pl

Redakcja - Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Turystyki w Dębowcu tel. 33 858 83 51; 512 298 558, e-mail: gok@debowiec.cieszyn.pl

Gazeta - Dębowieści

Ogłoszeniodawca - osoba fizyczna lub prawna zamawiająca w „Dębowieściach” ogłoszenie, tekst reklamowy lub wkładkę reklamową

Ogłoszenie - tekst zgłoszony przez osobę fizyczną lub podmiot gospodarczy, zamieszczany drukiem w postaci tekstu

Reklama - oznacza każdy przekaz zmierzający do promocji towarów, usług, idei bądź do osiągnięcia innego celu zamierzonego przez zleceniodawcę

Moduł wydawniczy – wielkość powierzchni ogłoszenia lub reklamy prasowej. Redakcja zamieszcza ogłoszenia i reklamy w następujących modułach:

- Moduł 1(1/8 strony A4),
- Moduł 2 (1/4 strony A4),
- Moduł 2 (1/2 strony A4),
- Moduł 2 (cała strona A4),
- wielkość niestandardowa - wg indywidualnych ustaleń.

ZLECENIE REKLAMOWE/ OGŁOSZENIOWE

§ 2

1. Zlecenie i zamieszczanie ogłoszeń i reklam prasowych oraz realizacja innych usług do „Dębowieści” jest dokonywane w oparciu o niniejszy regulamin. Zlecenie publikacji ogłoszenia – reklamy lub innej usługi jest równoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego regulaminu.
2. Zlecenie reklamowe/ogłoszeniowe dokonywane jest poprzez przesłanie do redakcji w formie elektronicznej na adres: gok@debowiec.cieszyn.pl, materiałów oraz informacji dotyczących rodzaju i formy reklamy/ogłoszenia, ilości i czasu.
3. Zlecenie reklamowe/ogłoszeniowe uważa się za przyjęte do realizacji z chwilą przesłania potwierdzenia odbioru e-maila przez pracownika Redakcji.
4. Anulowanie zlecenia reklamowego/ogłoszeniowego wymaga formy pisemnej.
5. Pozostałe zmiany dotyczące zlecenia reklamowego/ogłoszeniowego wymagają zmian w formie pisemnej w terminie wcześniejszym niż 7dni przed planowanym wcześniej wydaniem Gazety.

PRAWA I OBOWIĄZKI WYDAWCY

§ 3

1. Wydawca nie ponosi odpowiedzialności za treść zamieszczanych ogłoszeń, reklam prasowych.
2. Wydawca nie podejmuje się sprawdzania ogłoszenia pod względem jego zgodności z prawem osób trzecich.
3. Wydawca nie udostępnia żadnych danych osobom trzecim.
4. Wydawca zastrzega sobie prawo niedrukowania ogłoszeń i reklam sprzecznych z prawem, zasadami współżycia społecznego lub z zasadami programowymi Wydawcy.

5. Jeżeli reklama nie zostanie wyemitowana lub zostanie wyemitowana niewłaściwie z winy Wydawcy – Wydawca zobowiązuje się do ponownej, nieodpłatnej emisji materiału w ustalonym z Ogłoszeniodawcą terminie.
6. Wydawca nie ponosi odpowiedzialności za nienależyte wykonanie zlecenia reklamowego lub odstąpienie od jego wykonania z przyczyn niezależnych od Redakcji, w szczególności: strajków, decyzji władz państwowych, klęsk żywiołowych (pożarów, powodzi, eksplozji), awarii sieci Internet lub energetycznej.
7. Wydawca ma prawo odmówić zamieszczenia lub wstrzymać zamieszczenie reklamy/ogłoszenia, jeżeli nie otrzymał lub otrzymywał z opóźnieniem płatność za zamieszczoną wcześniej reklamę/ogłoszenie.
8. Dane osobowe podane w czasie rejestracji przechowywane są i przetwarzane przez Wydawcę w sposób zgodny z wymogami prawa polskiego, w szczególności w zgodzie z ustawą o ochronie danych osobowych z 29 sierpnia 1997 r. (Dz.U.Nr 133,poz. 883 z późn. zm.).

PRAWA I OBOWIĄZKI OGŁOSZENIODAWCY

§ 4

1. Ogłoszeniodawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za treść materiałów, w szczególności za poprawność i zgodność z prawem, plików tekstowych i graficznych, dostarczonych celem umieszczenia w ogłoszeniu.
2. Po stronie Ogłoszeniodawcy pozostaje zapewnienie, że ma on prawo posługiwać się użytymi w ogłoszeniach informacjami, danymi, znakami towarowymi oraz wszelkimi pozostałymi elementami chronionymi prawem. Złożenie przez Ogłoszeniodawcę zamówienie jest równoznaczne z oświadczeniem, że powyższy obowiązek został spełniony, zaś zamawiana reklama/ogłoszenie nie są sprzeczne z prawem (m.in. z zakazami reklamy, dotyczącymi np. gier hazardowych, napojów alkoholowych, wyrobów tytoniowych) lub dobrymi obyczajami, jak też, że złożenie zamówienia nie narusza przepisów o zamówieniach publicznych.
3. Na Ogłoszeniodawcy spoczywa konieczność naprawienia wszelkich szkód Wydawcy w związku z treścią lub formą zamówionej reklamy/ogłoszenia (włącznie z kosztami procesu lub innego postępowania prawnego oraz innymi uzasadnionymi wydatkami poniesionymi w związku z roszczeniami osób trzecich). Zobowiązanie to dotyczy także sytuacji, w których stroną postępowania jest redaktor Gazety Dębowieści lub inny pracownik Wydawcy.
4. Ogłoszeniodawca zobowiązany jest do podania swoich poprawnych, pełnych danych osobowych i adresowych, NIP. Wydawca korzysta z tych danych jedynie w celu wydania Ogłoszeniodawcy ewentualnej faktury.

WARUNKI REALIZACJI

§ 5

Ogłoszenia reklamowe należy dostarczać do redakcji w formie elektronicznej na adres: gok@debowiec.cieszyn.pl, wypełniając formularz zgłoszeniowy.

§ 6

1. Zamówienie, o którym mowa w ust. 1 paragrafu 4 i ewentualnie komplet materiałów graficznych (logo, ilustracje, zdjęcia itp.) Ogłoszeniodawca zobowiązany jest dostarczyć Wydawcy do 14 dni od dnia emisji, w którym ukaże się dany numer.
2. Wszelkie formalne braki i uchybienia w zamówieniu oraz niedotrzymanie terminów dostarczenia zamówienia, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, zwalniają Wydawcę z obowiązku jego realizacji oraz ewentualnej odpowiedzialności, jaka mogłaby powstać z tego tytułu.

PŁATNOŚCI

§ 7

1. Za zamówione ogłoszenie, reklamę prasową Ogłoszeniodawca jest zobowiązany zapłacić Wydawcy wynagrodzenie na podstawie cennika - Załącznik nr 2.
2. Ogłoszeniodawca zobowiązany jest dokonać płatności w sposób wynikający z zamówienia. Podane w zamówieniu wartości są wartościami brutto. Sposoby płatności:
 - a) płatność gotówką w kasie Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Turystyki w Dębowcu przed realizacją zamówienia,
 - b) płatność przelewem, na podstawie faktury wystawianej przez Wydawcę.

REKLAMACJE

§ 8

1. Jakiegokolwiek zastrzeżenia co do sposobu i jakości realizacji zamówienia, należy zgłaszać (telefonicznie lub e-mailem) osobie, która przyjmowała zamówienie.
2. Reklamacja zostanie rozpatrzona w ciągu 3 dni roboczych i zostanie udzielona odpowiedź.
3. Gdyby okazało się to niemożliwe, natychmiast poinformujemy o tym, wskazując jednocześnie ostateczny termin udzielenia odpowiedzi nie przekraczający 14 dni od otrzymania reklamacji.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9

1. Regulamin obowiązuje od dnia 17.07.2020 r.,
2. Regulamin może być zmieniany przez Wydawcę gazety w dowolnym czasie poprzez zamieszczenie zmian na stronie internetowej Wydawcy: www.ck.debowiec.com.pl. Wszelkie zmiany do Regulaminu stają się skuteczne w chwili ich zamieszczenia na niniejszej stronie internetowej, o ile nie zastrzeżono inaczej.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie kwestie sporne rozstrzygane będą przez Sąd Rejonowy.