

Regulamin wynajmu pomieszczeń Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Turystyki w Dębowcu

§ 1

1. Regulamin określa zasady wynajmu pomieszczeń Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Turystyki w Dębowcu oraz jego filii Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Gumnach.
2. Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Turystyki w Dębowcu jest samorządową instytucją kultury i posiada osobowość prawną.

§ 2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. Wynajmujący – Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Turystyki w Dębowcu zwany dalej GOKSiT.
2. Najemca – osoba fizyczna lub prawna, która dokonuje rezerwacji i wynajmu pomieszczenia oraz ponosi odpowiedzialność za przedmiot wynajmu /organizację wydarzenia.
3. Uczestnik – osoba biorąca udział w wydarzeniu.
4. Wydarzenie – spotkanie, szkolenie, konferencja, prezentacja, impreza okolicznościowa itp. organizowane przez Najemcę.

§ 3

Wykaz wynajmowanych pomieszczeń.

1. Wynajem pomieszczeń (GOKSiT Dębowiec)
 - Sala duża
 - Sala szkoleniowa
2. Wynajem pomieszczeń (Filia GOKSiR Gumna)
 - Sala duża

§ 4

1. Stawki odpłatności za wynajem pomieszczeń zawarte są w cenniku, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
2. Płatność następuje gotówką po wydarzeniu.
3. W przypadku szczególnych okoliczności związanych z wynajmem na cele związane z działalnością społeczną, kulturalną Dyrektor GOKSiT ma możliwość zwolnienia z opłaty lub zastosowania preferencyjnej stawki opłat.

§ 5

1. Wstępnej rezerwacji pomieszczenia można dokonać osobiście lub telefonicznie w Gminnym Ośrodku Kultury, Sportu i Turystyki w Dębowcu, Łączka, ul. Widokowa 10, 43-426 Dębowiec, nr tel. 512 298 558 lub 33 858 83 51.
2. W przypadku rezerwacji pomieszczeń z dużym wyprzedzeniem czasowym należy potwierdzić termin najmu najpóźniej na 30 dni przed terminem imprezy określonym w niniejszej umowie.

3. Wynajem pomieszczeń następuje w formie umowy podpisanej najpóźniej dwa tygodnie przed planowanym wydarzeniem.
4. Podpisanie umowy wynajmu jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu Wynajmu Pomieszczeń.

§ 6

1. Za czas wynajmu uważa się czas od momentu przekazania sali do dyspozycji Najemcy do momentu zwolnienia sali.
2. Najemca otrzymuje dostęp do pomieszczenia w terminie ustalonym w umowie.
3. W przypadku wynajmowania sali szkoleniowej istnieje możliwość korzystania z zaplecza kuchennego w ramach ustalonego czynszu.
4. Wynajmujący rezerwuje sobie prawo do nieudzielenia zgody na przedłużenia wynajmu w przypadku nakładających się innych rezerwacji w tym samym czasie.

§ 7

1. Najemca opuszczając salę po zakończeniu wydarzenia zobowiązany jest przekazać ją wraz z wyposażeniem osobie odpowiedzialnej za wynajem w stanie niepogorszonym.
2. Najemca wspólnie z osobą odpowiedzialną za salę zobowiązani są sprawdzić stan sali i wyposażenia.
3. Za wszelkie zniszczenia i szkody, w tym za uszkodzone wyposażenie lub urządzenia - w okresie trwania umowy - odpowiada Najemca. Najemca zobowiązany jest do pokrycia kosztów naprawy wszelkich uszkodzeń powstałych w okresie wynajmu sali.
4. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za treści pojawiające się podczas Wydarzenia Najemcy oraz za jakość i poziom Wydarzenia. Odpowiedzialność za organizację Wydarzenia bierze w całości na siebie Najemca, który pełni rolę organizatora.
5. W wynajętej sali obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu.
6. Ze sprzętu będącego elementem wyposażenia sali można korzystać tylko na terenie sali oraz za zgodą Wynajmującego.
7. Wynajmujący nie odpowiada za przedmioty należące do Najemcy lub Uczestników pozostawione w wynajętych salach. Najemca zobowiązany jest do zabezpieczenia mienia znajdującego się w wynajętych salach, w szczególności w sytuacji, w której Wydarzenie zaplanowane jest na okres kilku dni.
8. Najemca zobowiązany jest do zabezpieczenia sali przed uszkodzeniami, a w szczególności przestrzegania zakazu podejmowania jakichkolwiek działań, które mogłyby skutkować uszkodzeniem ścian, w tym w szczególności przyklejania lub przypinania czegokolwiek do ścian. Dbania o czystość pomieszczeń udostępnionych przez Wynajmującego (mycie podłóg, sanitariatów, wyrzucenie śmieci, czyszczenie używanych sprzętów AGD: lodówka, piec, sprzątanie obejścia itp.).
9. W przypadku okoliczności niezależnych od Wynajmującego (zdarzenia losowe, żałoba narodowa itp.) GOKSiT zastrzega sobie prawo do odwołania, skrócenia, odłożenia trwającego wynajmu sali.